

Inspectierapport

Kinderopvang Blije - Voetjes (BSO) (BSO)

Schoolstraat 4

7693 PH Sibculo

Registratienummer 236138066

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Hardenberg
Datum inspectie:	19-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht;
- gesprek met de pedagogisch coach.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

De toezichthouder heeft voor bovenstaande tekortkomingen een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Kinderopvang Blij Voetjes is een organisatie die kleinschalige opvang biedt voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar. De BSO bevindt zich in de voormalige kerkzaal van het Multi Functionele Centrum De Horst te Sibculo in de gemeente Hardenberg. Er wordt naast buitenschoolse opvang tevens dagopvang en peuteropvang aangeboden. De locatie biedt ook opvang tijdens vakantie- en schoolvrije dagen.

BSO Kinderopvang Blij Voetjes staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 20 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 24-10-2023 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;

- 22-08-2024 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen mede door herstelaanbod op informatie aan de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan schriftelijk vastgesteld. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. De getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleid.

De praktijk

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Tijdens teamvergaderingen komt het beleid aan bod. De beroepskracht legt uit dat er elke teamvergadering een onderdeel van het pedagogisch beleid wordt besproken. Daarnaast mogen beroepskrachten suggesties doen voor het beleid.

In een teamvergadering kan het voorkomen dat de beroepskrachten in groepen uiteengaan om het beleid te bespreken.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die op dinsdag 19 augustus 2025 hebben plaatsgevonden.

Emotionele veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

De kinderen hebben een vrij spelmoment en vermaken zich met elkaar. Na het vrij spelmoment en het opruimen gaan de kinderen aan tafel. De beroepskracht vertelt dat er een feestje wordt gevierd. Een bso kind is voor het laatst en mag trakteren. Er wordt een gesprek aangegaan met het kind en er wordt aangegeven dat de kinderen haar vanmiddag gaan uitzwaaien. Vervolgens wordt de traktatie uitgedeeld. De kinderen eten een deel van de traktatie op en het andere deel van de traktatie mag in de tas. Tijdens het tafelmoment gaat de beroepskracht een gesprek aan met de kinderen.

Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

5 van 17

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 19-08-2025

Kinderopvang Blijje - Voetjes (BSO) te Sibculo

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden.

In de groepsruimte zijn er verschillende speelhoeken aanwezig, zoals een huishoek, een bouwhoek, een chillhoek en een knutselhoek. In de huishoek staat ook nog een poppenhuis waarmee gespeeld mag worden. De kinderen vermaken zich met de aangeboden speelhoeken.

Sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De beroepskracht vertelt dat ze gaan opruimen. De kinderen krijgen gerichte opdrachten om op te ruimen. Een aantal kinderen beginnen met het opruimen van de matten. Andere kinderen ruimen de krukjes op. De beroepskracht begeleidt de kinderen en geeft complimenten aan de kinderen. Samen zorgen de kinderen ervoor dat de groepsruimte is opgeruimd.

Een aantal kinderen willen de beroepskracht helpen om uit te zoeken of de memory en ander spelmateriaal compleet is. De kinderen zitten aan tafel en bekijken per spel of het spel compleet is. De beroepskracht bedankt de kinderen voor hun hulp.

Overdracht normen en waarden

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

De afspraak op de groep is dat er niet met spelmateriaal wordt gegooid. Een kind gooit met spelmateriaal. Het kind wordt aangesproken op het gedrag en het gewenste gedrag wordt benoemd.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht heeft een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze persoon is geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Opleidingseisen

Opleidingseisen

De aanwezige beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

Taaleis IKK

De aanwezige Nederlandsprekende beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uitvoering vorig jaar

Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De beroepskracht vertelt dat zij coaching heeft ontvangen. Daarnaast komt de pedagogisch coach regelmatig op de groep om te observeren. Na het observeren bespreekt de pedagogisch coach de observatie met de beroepskracht.

Herstelaanbod

De houder bepaalt jaarlijks niet de minimale in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Uit de berekening komt naar voren dat de houder de beleidsuren over één locatie heeft berekend in plaats van over twee locaties.

In het coachplan 2025 staat het volgende beschreven:

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de organisatie.

'Kinderopvang Blijje-Voetjes heeft op 1 januari 2025 1 locatie en 4,1 fte's. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling en -implementatie: 1 x 50 uur = 50 uur

Coaching pedagogisch medewerkers: 4,1 x 10 uur = 41 uur'

De houder dient de berekening te maken over de twee locaties van zowel Kinderopvang Blijje Voetjes (kdv) als Kinderopvang Blijje Voetjes (bso).

De toezichthouder heeft op 27 augustus 2025 een herstelaanbod voor 3 weken aangeboden. De houder heeft tot en met 17 september 2025 de tijd gekregen om bovenstaande tekortkoming te herstellen.

Op 1 september 2025 heeft de houder per e-mail het aangepaste coachplan 2025 naar de toezichthouder gestuurd. In het aangepaste coachplan staan de juiste beleidsuren beschreven. De houder heeft de volgende berekening in het coachplan 2025 beschreven:
*'Kinderopvang Blijje-Voetjes heeft op 1 januari 2025 2 locaties en 4,1 fte's. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:
Pedagogische beleidsontwikkeling en -implementatie: 2 x 50 uur = 100 uur
Coaching pedagogisch medewerkers: 4,1 x 10 uur = 41 uur'*

Hiermee constateert de toezichthouder dat de tekortkoming is hersteld.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn mede door herstelaanbod conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld. Hierin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode draagt er aan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat het volgende:

- een volledig stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader. Hiermee kan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen. Het stelt het personeel in staat te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskracht geeft aan dat de meldcode tijdens kwartaal overleggen wordt besproken. Daarnaast worden er onderdelen uit de meldcode tijdens teamvergaderingen besproken. De beroepskracht is op de hoogte van de eerste stappen van de meldcode.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Veiligheid en gezondheid' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

11 van 17

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Blijje - Voetjes (BSO)
Website	: http://www.blijje-voetjes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030739748
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Anke Rianne Uitslag Stronks
KvK nummer	: 77512650
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Vredenburg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hardenberg
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 7770 BA HARDENBERG

Planning

Datum inspectie	: 19-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 02-09-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-09-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 02-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.